**Порядок работы комиссии Роскомнадзора по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата регулируется приказом Роскомнадзора от 20.04.2015 № 31 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и урегулированию конфликта интересов, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роскомнадзором, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован в Минюсте России от 11 июня 2015, регистрационный номер 37639)**

Комиссия Роскомнадзора рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

государственных служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы (далее – должности государственной службы) в центральном аппарате Роскомнадзора (за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации, Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации);

государственных служащих, замещающих должности государственной службы заместителей руководителей в территориальных органах Роскомнадзора;

работников, замещающих должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Роскомнадзором.

Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

**Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:**

а) представление руководителем Роскомнадзора в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению (далее – Положение о проверке), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представление руководителем Роскомнадзора в соответствии с Положением об осуществлении проверки в отношении лиц, замещающих должности или претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Роскомнадзора от 4 февраля 2014 г. № 17 (далее – Положение об осуществлении проверки), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении работником организации, замещающего отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Роскомнадзором, в соответствии с Перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Роскомнадзора от 4 февраля 2014 г. № 17, недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении работником организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) поступившее в отдел государственной службы и кадров Управления организационной работы Роскомнадзора:

обращение гражданина, замещавшего в Роскомнадзоре должность государственной службы, включенную в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Роскомнадзора в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее – обращение гражданина);

заявление государственного служащего (работника организации) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 19, ст. 2306; 2014, № 52 (ч. I), ст. 7542) (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) представление руководителя Роскомнадзора или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Роскомнадзоре мер по предупреждению коррупции;

д) представление руководителем Роскомнадзора материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим (работником организации) недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-Ф3 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

е) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-Ф3 и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Роскомнадзор уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Роскомнадзоре, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

**Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации**, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

- организует ознакомление государственного служащего (работника организации), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел государственной службы и кадров Управления организационной работы Роскомнадзора, и с результатами проведенной проверки;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии других лиц, принимает решение об удовлетворении ходатайств (об отказе в удовлетворении), а также о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) на заседании Комиссии дополнительных материалов.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «в», как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте «е», как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

**Заседание Комиссии** проводится в присутствии государственного служащего (работника организации), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Роскомнадзоре. При наличии письменной просьбы государственного служащего (работника организации) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Роскомнадзоре, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии государственного служащего (работника организации) (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Роскомнадзоре (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего (работника организации) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Роскомнадзоре. В случае неявки на заседание Комиссии гражданина, замещавшего должность государственной службы в Роскомнадзоре (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.

На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (работника организации) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Роскомнадзора (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

**Решения Комиссии** оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в», для руководителя Роскомнадзора (руководителя организации) носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в», носит обязательный характер.

Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты актов Роскомнадзора, решений или поручений руководителя Роскомнадзора, которые в установленном порядке представляются руководителю Роскомнадзора для рассмотрения.

Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Роскомнадзора (руководителю организации) полностью или в виде выписок из него – государственному служащему (работнику организации), а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

Руководитель Роскомнадзора (руководитель организации) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему (работнику организации) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель Роскомнадзора (руководитель организации) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.