



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

ПРИКАЗ

09.04.2015

№ 43

Уфа

Об утверждении порядка организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Башкортостан

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 44 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Роскомнадзора от 09 апреля 2015 года № 27 «Об утверждении порядка организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» п р и к а з ы в а ю:

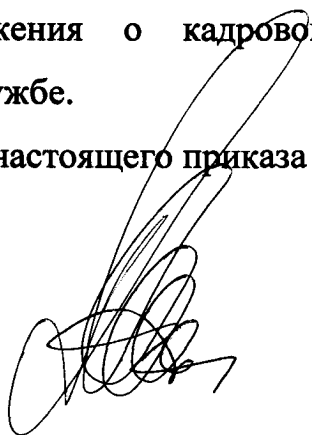
1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Башкортостан (далее – Порядок).

2. Отделу организационной, правовой работы и кадров обеспечить исполнение Порядка.

3. Определить, что Порядок действует до утверждения Президентом Российской Федерации Положения о кадровом резерве на федеральной государственной гражданской службе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned between the title 'Руководитель' and the name 'А.В. Шестаков'.

А.В. Шестаков

Приложение № 1
к приказу Управления Федеральной
службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых
коммуникаций по Республике
Башкортостан
от 09.04.2015 № 43

**Порядок
организации работы по формированию кадрового резерва для замещения
вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в
Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Республике Башкортостан**

I. Общие положения

1. Организация работы по формированию кадрового резерва федеральных государственных гражданских служащих в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Башкортостан (далее – Управление) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и настоящим Порядком.

2. Кадровый резерв Управления Роскомнадзора по Республике Башкортостан представляет собой сформированную в порядке, установленном Федеральным законом группу федеральных государственных гражданских служащих Управления (далее – гражданские служащие) и иных граждан Российской Федерации (далее – граждане), соответствующих квалификационным требованиям и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Управлении.

3. Работа с кадровым резервом состоит в следующем:

определение потребностей Управления в кадрах;

включение в кадровый резерв гражданских служащих и граждан Российской Федерации;

замещение вакантных должностей гражданской службы гражданскими служащими (гражданами), состоящими в кадровом резерве.

II. Формирование кадрового резерва

4. Организацию работы по формированию кадрового резерва осуществляет отдел организационной, правовой работы и кадров Управления.

5. Кадровый резерв формируется по группам должностей согласно Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

6. Источники формирования кадрового резерва:

внутренний - гражданские служащие Управления;

внешний - граждане-самовыдвиженцы, выпускники ВУЗов и другие.

7. В кадровый резерв Управления включаются:

7.1. граждане – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Управления;

7.2. граждане – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

7.3. гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Управления;

7.4. гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, при наличии их письменного согласия;

7.5. гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам аттестации в соответствии с

пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих;

7.6. гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, - по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия указанных гражданских служащих;

7.7. гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

8. Включение в кадровый резерв Управления гражданских служащих в соответствии с пунктами 7.6. и 7.7. части 7 настоящего порядка производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

III. Основания исключения из кадрового резерва

9. Основаниями исключения гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

наличие письменного заявления гражданского служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва;

назначение гражданского служащего на должность гражданской службы, планируемую для замещения, в порядке должностного роста или перевода;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на гражданскую службу или нахождение его на гражданской службе;

совершения дисциплинарного проступка, за которое к гражданскому

служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное п.3,5 ст.57 Федерального закона;

повторного отказа от предложения по замещению вышестоящей вакантной должности гражданской службы;

неудовлетворительного состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

увольнение с гражданской службы, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2,5,7 и 9 части 1 статьи 33 и частью 1 статьи 39 Федерального закона;

достижение предельного возраста нахождения на гражданской службе.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

10. Кадровый резерв Управления формируется отделом организационной, правовой работы и кадров.

11. Решение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении из кадрового резерва принимается в каждом конкретном случае представителем нанимателя и оформляется приказом Управления.

12. Список включенных в кадровый резерв гражданских служащих (граждан) (приложение № 1 к Порядку) и сведения о гражданском служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв Управления (приложение № 2 к Порядку), формирует отдел организационной, правовой работы и кадров.

13. Вакантная должность гражданской службы замещается гражданским служащим, состоящим в кадровом резерве, по решению представителя нанимателя.

Приложение № 1

к Порядку организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Башкортостан, утвержденному приказом от _____ № _____

**Список
включенных в кадровый резерв гражданских служащих (граждан)**

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и год рождения	Образование, направление подготовки (что и когда закончил, специальность, квалификация, № диплома)	Замещаемая должность, дата назначения	В резерв какой группы должностей зачислен	Наличие согласия на включение в резерв
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2

к Порядку организации работы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Башкортостан, утвержденному приказом от _____ № _____

Сведения

о гражданском служащем (гражданине), включенном в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Башкортостан

Направление деятельности _____
(отмечается не более двух направлений)

(отраслевое; правовое; аналитическое; организационное; кадровое; финансовое; экономическое;

работа со средствами массовой информации; информационно-документационное; материально-техническое)

(ФИО, замещаемая должность гражданской службы или должность и место работы гражданина Российской Федерации)

1. Число, месяц и год рождения	
2. Образование	
2.1. Какие учебные заведения и когда окончил	
2.2. Специальность по диплому	
2.3. Квалификация по диплому	
2.4. Ученая степень, ученое звание (кем и когда присвоены)	
2.5. Государственные награды, иные формы отличия	
3. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеет и в какой степени	
4. Навыки работы с оргтехникой	

5. Наличие классного чина, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания	
6. Отношение к воинской обязанности	
7. Адрес (адрес регистрации и фактического проживания)	
8. Контактные телефоны либо иной вид связи	
9. Наличие оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата)	
10. Стаж государственной службы Российской Федерации (лет)	
11. Стаж работы по специальности (лет), указать специальность	
12. Дата включения в кадровый резерв	
13. При прохождении конкурса для включения в кадровый резерв набрано всего баллов (максимально возможно/фактически набрано)	
14. Дата проведения собеседования с руководителем структурного подразделения _____ (ФИО, должность)	
15. Информация об отказе государственного служащего (гражданина) от замещения вакантной должности (должность федеральной государственной гражданской службы, дата и причины отказа от должности)	
16. Данные о назначении на должность федеральной государственной гражданской службы	