

**План противодействия коррупции  
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций  
по Республике Башкортостан на 2014-2015 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственным служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Башкортостан ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
1.1.	<p>Активизировать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Республике Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести ротацию членов комиссии, обновить состав комиссии;</li> <li>- активнее привлекать к участию в работе комиссии государственных служащих — представителей структурных подразделений Управления Роскомнадзора по Республике Башкортостан (далее — Управление);</li> <li>- проводить ежеквартальный мониторинг деятельности Комиссии.</li> </ul>	<p>Руководитель, Комиссия, отдел организационной, правовой работы и кадров,</p>	<p>Постоянно</p> <p>Ноябрь 2014 г.</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Соблюдение государственным служащими Управления требованиями к служебному поведению.</p>

1.2	<p>Обеспечить персональную ответственность руководителей структурных подразделений за состоянием антикоррупционной работы в возглавляемых ими подразделениях.</p> <p>Активизировать деятельность должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>Обеспечить контроль за исполнением приказа Управления от 20.03.2014 № 19 «О мерах по совершенствованию работы по противодействию коррупции в Управлении Роскомнадзора по Республике Башкортостан».</p>	<p>Руководитель, отдел организационной, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений.</p> <p>Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных служащих Управления.</p>
1.3	<p>В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» утвердить приказом Управления Положение о сообщении государственными гражданскими служащими Управления о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации. Применять соответствующие меры юридической ответственности в случаях несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка.</p>	<p>Заместитель руководителя – начальник отдела, отдел организационной, правовой работы и кадров, отдел административного и финансового обеспечения</p>	<p>В течение месяца после утверждения нормативно-правового акта Роскомнадзором по данному вопросу</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений.</p>

1.4.	Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Отдел организационной, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений	По мере поступления от госслужащих Управления уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Предупреждение коррупционных правонарушений.
1.5.	Обеспечить систематическое проведение Управлением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций. Внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления, подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления от 23.04.2014 № 38 и устранение таких рисков.	Заместитель руководителя – начальник отдела, отдел организационной, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений	1 раз в квартал	Предупреждение коррупционных правонарушений. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Роскомнадзора.
1.6	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон	Руководитель, Комиссия,	IY квартал 2014 г.,	Предупреждение коррупционных

	<p>которого являются лица, замещающие должности государственной службы, категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>	<p>отдел организационной, правовой работы и кадров</p>	<p>IV квартал 2015 г.,</p>	<p>правонарушений</p>
1.7.	<p>Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.</p> <p>Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей.</p>	<p>Отдел организационной, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений.</p> <p>Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов.</p>
1.8	<p>Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p> <p>Проведение методических занятий с государственными служащими Управления по соблюдению ими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p>	<p>Отдел организационной, правовой работы и кадров</p>	<p>IV квартал 2014 г.</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений.</p> <p>Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов.</p>

1.9.	Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления.	Отдел организационной, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений	ежеквартально	Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов.
1.10	Обеспечить получение дополнительного профессионального образования федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Руководитель, отдел организационной, правовой работы и кадров	III-IV кварталы 2014 г., в течение 2015 г.	Предупреждение коррупционных правонарушений. Повышение эффективности деятельности государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Роскомнадзора по Республике Башкортостан ограничений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1	Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении.	Руководитель	Постоянно	Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений.
2.2	Совершенствовать условия, процедуры и механизмы государственных закупок. В целях совершенствования условий, процедур и механизмов государственных закупок проводить	Отдел административного и финансового обеспечения, Контрактная служба	Постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для

	открытые аукционы по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Управления в электронной форме. Размещение информации о проведении закупок для нужд Управления на сайте.	Управления		обеспечения нужд Управления.
2.3	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления и устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета.	Руководитель	Постоянно	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.
3.	<b>Взаимодействие Управления Роскомнадзора по Республике Башкортостан с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления</b>			
3.1	Обеспечить размещение на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. Руководствуясь рекомендациями Минтруда России, как федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере государственной гражданской службы и противодействия коррупции, привести в соответствие с едиными требованиями к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных противодействию коррупции «Противодействие коррупции».	Отдел организационной, правовой работы и кадров, отдел административного и финансового обеспечения	Постоянно	Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления, размещенной на официальном Интернет-сайте Управления. Актуализация необходимой информации.

3.2	<p>Обеспечить размещение на официальном сайте Управления сведений о проведенных проверках выявленных нарушений лицензионных требований в установленных сферах деятельности.</p> <p>Обеспечить размещение на официальном сайте Управления сведения о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации Управлением за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации».</p>	<p>Отдел административного и финансового обеспечения, начальники структурных подразделения Управления</p> <p>Отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности.</p>
3.3	<p>Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт федерального органа исполнительной власти (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн».</li> </ul>	<p>Отдел административного и финансового обеспечения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн».</p> <p>Исключение коррупционных действий.</p> <p>Информирование общества о результатах надзорной деятельности.</p> <p>Исключение коррупционных действий.</p>
3.4	<p>В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции проводить ежеквартальный анализ и оценку результатов рассмотрения обращений граждан по</p>	<p>Отдел организационной, правовой работы и кадров, отдел административного и финансового обеспечения, начальники структурных</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с</p>

	вопросам действия (бездействия) Управления.	подразделений		указанными обращениями граждан. Доклады руководителю Управления.
3.5	Обеспечить взаимодействие Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Руководитель	IV квартал 2014 г.	Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции. Исключение коррупционных действий.
3.6	Обеспечить эффективное взаимодействие Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении	Руководитель	постоянно	Освещение в СМИ мероприятий Управления, направленных на противодействие коррупции.
3.7	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов	Отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций, отдел организационной, правовой работы и кадров.	постоянно	Повышение уровня выявления фактов проявления коррупции в Управлении
4.	<b>Мероприятия Управления Роскомнадзора по Республике Башкортостан, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</b>			
4.1	Совершенствовать контрольно-надзорные и разрешительные функции Управления.	Руководитель, заместитель руководителя-начальник отдела, начальники структурных подразделений Управления, осуществляющих контрольно-надзорные и	постоянно	Предупреждение коррупционных правонарушений.



	Размещать на Едином портале государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет электронные формы заявок на представление госуслуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов.	разрешительно-регистрационные функции Отдел административного и финансового обеспечения, начальники структурных подразделений Управления		Опубликование на Едином портале государственных услуг всех необходимых документов
4.2	Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, а также внедрение в деятельность Управления административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг. Обеспечить возможности использования средств (технологий) при исполнении Управлением государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг. Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций в части коррупционных рисков.	Отдел организационной, правовой работы и кадров, начальники структурных подразделений Управления, осуществляющих контрольно-надзорные и разрешительно-регистрационные функции	постоянно	Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде

Заместитель руководителя – начальник отдела организационной, правовой работы и кадров



Е.Л. Вохмянина